



Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia finansowego

KARTA OCENY FORMALNEJ

w ramach projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej III”

Europejski Fundusz Społeczny Plus
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian
Działanie 7.16 Ekonomia społeczna

Nr wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Imię i Nazwisko Oceniającego	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczenia Usług / Projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej III”,
- zapoznałem/am się z Regulaminem wsparcia finansowego w ramach projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej III”,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub ich zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub cywilno-prawnym z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z wnioskodawcą ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W





przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Oceniającego)

L.p.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
KWALIFIKOWALNOŚĆ WNIOSKODAWCY				
1	Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy?			
2	Czy planowana siedziba / jednostka organizacyjna PS zlokalizowana jest w województwie podkarpackim ¹ ?			
3	Czy planowane miejsca pracy do utworzenia w PS są na: - min. ½ etatu ² oraz na - umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę?			
4	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na utworzenie/utrzymanie miejsca pracy nie przekracza dziesięciokrotności stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS? A liczba stawek jednostkowych, o które ubiega się Wnioskodawca jest równa liczbie nowych miejsc pracy w PS ?			
5	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na utworzenie/utrzymanie miejsca pracy jest zgodna z			

¹ Udział PS spoza subregionu nie może przekroczyć 10 % liczby PES objętych wsparciem w ramach projektu.

² W przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.



	kwotą podaną w ogłoszeniu OWES o rozpoczęciu naboru Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego?			
KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu naboru?			
2	Czy wniosek wraz z załącznikami został złożony w dwóch tożsamyh egzemplarzach ³ ?			
3	Czy wniosek wraz z załącznikami został sporządzony na obowiązujących wzorach, zgodnie z ogłoszeniem naboru?			
4	Czy wniosek wraz z załącznikami został wypełniony elektronicznie w języku polskim?			
5	Czy wszystkie pola we wniosku i załącznikach zostały wypełnione?			
6	Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e?			
7	Czy do wniosku dołączono nośnik elektroniczny zawierający wniosek oraz wszystkie załączniki złożone w wersji papierowej? ⁴			
KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy załączono: Biznesplan?			
2	Czy załączono: Dokumenty potwierdzające posiadaną osobowość prawną (dokumenty rejestrowe, statuty, umowa spółki, itp.) ⁵ ?			
3	Czy załączono: Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 3?			
4	Czy załączono: Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 4?			
5	Czy załączono: Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (kopia)? ⁶			

³ Pytanie dotyczy wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w wersji papierowej.

⁴ Dotyczy Wnioskodawców, którzy składają wnioski: osobiście / pocztą tradycyjną / przesyłką kurierską.

⁵ Dotyczy osób prawnych.

⁶ Dotyczy PES/PS.



6	Czy załączono: Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku (ZUS/US)? ⁷			
7	Czy załączono: Oświadczenie o braku podwójnego finansowania? ⁸ – Załącznik nr 17?			

Wynik pierwszej oceny formalnej

Czy wniosek spełnia
wymogi formalne i
może zostać
przekazany do oceny
merytorycznej?

TAK ☐NIE ☐

(ale braki formalne mogą zostać
uzupełnione)

NIE⁹ ☐**UWAGI:**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Oceniającego)

Wyniki powtórnej oceny formalnej¹⁰

Czy w wyznaczonym terminie uzupełniono
wskazane braki formalne?

TAK ☐NIE ☐

Czy wniosek może zostać przekazany do oceny
merytorycznej?

TAK ☐NIE ☐**UWAGI:**⁷ Dotyczy PES/PS.⁸ Dotyczy PES/PS.⁹ Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych.¹⁰ Wypełnić jeśli wniosek został skierowany do uzupełnień/poprawy.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Czytelny podpis Oceniającego)



Podkarpacki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej III
38-200 Jasło, ul. Kadyiego 12
tel./fax (013) 44 675 62, e-mail: powes@pakd.pl