



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Podkarpackie Integruje!”

realizowanym w ramach

Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał Ludzki gotowy do zmian programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.15 Aktywna integracja.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Informacje ogólne

- I. Projekt „**Podkarpackie Integruje!**” jest realizowany przez **Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o. (PAKD), 38 - 200 Jasło, ul. Staszica 7 (Lider projektu) oraz FUNDACJA MULTIREGION (Partner projektu).**
- II. Czas trwania projektu: 01.01.2025 r. - 31.01.2026 r.
- III. Obszar realizacji projektu: województwo podkarpackie. Strona internetowa projektu - www.integra.pakd.pl
- IV. Cel główny projektu:
Wzrost uczestnictwa w życiu społecznym oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia u 60 (31K, 27M) niezatrudnionych osób fizycznych powyżej 18 roku życia, które zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów KC, w tym:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym
w tym:
 - osoby bezrobotne -40 os., w tym osoby długotrwale bezrobotne min.6 os.,
 - w tym:
 - osoby z niepełnosprawnością min. 15 os.
- V. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi, tzn.: zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
- VI. **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
- VII. Słownik pojęć:
 - 1) **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** oznacza:
 - a) osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - b) osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osobę nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osobę nieletnią zagrożoną demoralizacją i przestępczością;
 - e) osobę przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osobę z niepełnosprawnościami;



- g) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osobę opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
 - j) osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością;
 - k) osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
 - l) osobę korzystającą z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową;
 - m) osobę należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - n) osobę objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- 2) **Osoba bezrobotna** - oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.
- 3) **Osoba długotrwale bezrobotna** - oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) **Osoby z niepełnosprawnością¹** - oznaczają:
- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- 5) **Osoby które ukończyły 18 rok życia** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 18 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- 6) **Beneficjent** – Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. (PAKD) – Lider, FUNDACJA MULTIREGION (Partner projektu).
- 7) **EFS+** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 8) **IP WUP** – oznacza to Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 9) **FEP 2021-2027** – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 r.
- 10) **Kandydat/ka** – osoba fizyczna która ubiega się o udział w projekcie w szczególności poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

¹ Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością może być w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.



- 11) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba spełniająca warunki udziału w projekcie (§ 2) oraz zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Uczestnikami projektu będą wyłącznie niezatrudnione osoby fizyczne**, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym:

- osoby bezrobotne -40 os., w tym osoby długotrwale bezrobotne min.6 os.,

w tym:

- osoby z niepełnosprawnością min. 15 os.

które ukończyły 18 rok życia i zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego.

2. **Wsparcie w projekcie otrzyma 60 osób fizycznych**

3. W projekcie **nie mogą brać udziału (wyłączone są):**

- osoby niespełniające kryteriów określonych w ust. 1, jak również:
- osoby, które otrzymują jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
- osoby odchodzące z rolnictwa, które posiadają statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w 3 etapach:

- nabór - kandydatek/kandydatów,**
- ocena formalna**
- ocena strategiczna wg kryteriów - kwalifikacja kandydatek/kandydatów.**

2. Nabór (min. 5 dni roboczych):

- złożenie Formularza Rekrutacyjnego (FR) wraz załącznikami w biurze projektu:
 - ✓ elektroniczne - e-mailowo, (kandydatka/kandydat przesyła wypełniony FR na wskazany adres e-mailowy i w terminie wskazanym przez personel projektu zgłasza się osobiście celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników,
 - ✓ osobiście lub listownie.

W przypadku:

- składania formularza rekrutacyjnego listownie (poczta/kurier) za termin złożenia uznaje się datę i godzinę wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej),
- osób niepełnosprawnych istnieje możliwość złożenia podpisów w miejscu jej pobytu.

- ocena formalna formularza rekrutacyjnego, ocena 0-1 (spełnia – nie spełnia), możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów przez kandydatów w wyznaczonym terminie. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:
 - wieku (powyżej 18 roku życia –dowód osobisty, PESEL),



- zamieszkiwania na terenie woj. podkarpackiego – oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. podkarpackiego,
- statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oświadczenie UP/zaświadczenie z OPS/PUP/innej instytucji/orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przyp. osób z niepełnosprawnościami)
- brak otrzymywania przez UP jednoczesnego wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społ. odbywa się w syst.SM oraz oświadczenie kandydata EFS+
EFS+. W przypadku zgłoszeń e-mailowych wymóg osobistego podpisu dokumentów. W przypadku osób z niepełnosprawnościami istnieje możliwość złożenia podpisów w miejscu pobytu takiej osoby.

3. Ocena strategiczna wg kryteriów - kwalifikacja kandydatek/kandydatów, przyznanie **punktów premiujących** dla:

a) Osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako:

- wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki kwalifikującej je do wsparcia w projektach EFS+, tj. osób, o których mowa w Podrozdziale 4.2. Zasady dotyczące aktywnej integracji, pkt 1, ppkt. b) – p) Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 – zaświadczenie z OPS/PUP/innej instytucji/orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przyp. osób z niepełnosprawnościami),

lub

- spełniających więcej niż 1 przesłankę określoną w art.7 Ustawy z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej - zaświadczenie z OPS/PUP/innej instytucji/orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przyp. osób z niepełnosprawnościami)

- **10 punktów,**

- b) Osób posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)

- **10 pkt.**

- c) Osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (więcej niż 1), osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju (zg. z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)

- **10 pkt.**

- d) Osób korzystających z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-27) – zaświadczenie o korzystaniu z pomocy,

- **5 pkt.**

- e) Osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej – zaświadczenie o opuszczeniu placówki

- **10 pkt.**

- f) Osób, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (tj. w ciągu 12 miesięcy liczonych wstecz od daty złożenia formularza rekrutacyjnego) – zaświadczenie o opuszczeniu jednostki

- **5 pkt.**

4. Po przyznaniu punktów premiujących tworzone będą listy rankingowe (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - rezerwowa, osobne dla kobiet i mężczyzn), według najwyższej punktacji.

W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych UP decyduje:

- w pierwszej kolejności niższy poziom wykształcenia Kandydata/tki,
- w drugiej kolejności data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.



W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z maksymalną liczbą punktów.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się osobiście/telefonicznie/mailowe.

5. **Rekrutacja (nabór, ocena merytoryczna - kwalifikacja kandydatek/kandydatów) odbędzie się w trzech edycjach, łącznie do projektu zostanie przyjętych co najmniej 60 osób z najwyższą punktacją na listach.** Informacja o terminach rekrutacji będzie upubliczniona przed rozpoczęciem planowanego naboru, m.in. na stronie www i w biurze projektu.
6. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby UP na danej liście, przeprowadzone zostaną dodatkowe działania informacyjno-promocyjne i nabór kandydatek/kandydatów do projektu.
7. PAKD zastrzega, że:
 - złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 - ma prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - złożone dokumenty rekrutacyjne z załącznikami stanowią własność PAKD,
 - **od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników projektu (UP)

1. **Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i dostarczenia dokumentów potwierdzających kryteria kwalifikowalności oraz podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w projekcie (na wzór kontraktu socjalnego).**
2. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) Indywidualna identyfikacja potrzeb – opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Wsparcie realizowane będzie w formie zajęć indywidualnych - 3 spotkania (2 godz. po rekrutacji, 1 godz. w trakcie wsparcia i 1 godzina na zakończenie wsparcia), łącznie 4 godziny na osobę.
 - b) Usługa aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym - Indywidualne wsparcie psychologiczne. Wsparcie indywidualne dopasowane do indywidualnych potrzeb, problemów UP dostępne podczas całej ścieżki UP w projekcie.
 - c) Usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym - Trening umiejętności społecznych. Wsparcie realizowane w formie zajęć grupowych, 5 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie.
 - d) Usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym - Indywidualne pośrednictwo pracy. Wsparcie realizowane w formie bezpośredniego kontaktu Pośrednika pracy z UP w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy, bezpośredniego kontaktu Pośrednika pracy z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy. Wsparcie udzielane będzie w wymiarze średnio 4 godziny na 1 UP (2 spotkania).
 - e) Usługa aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym - Wysokiej jakości szkolenia zawodowe. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP, określonym w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji tworzonej dla każdego UP.
W ramach tego wsparcia UP będą mieli zapewnione stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, obiad, przerwę kawową, mat dydaktyczne i szkoleniowe (o ile wystąpi taka konieczność)
 - f) Usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym - Staże zawodowe - 3 miesiące/os. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i będzie spełniało standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, w Polskich



Ramach Jakości Staży i Praktyk oraz Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Staże będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu oraz będą zgodne z identyfikacją potrzeb i Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

W ramach tego wsparcia UP będą mieli zapewnione stypendia stażowe.

- g) Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspomaganego/Mentora - wsparcie ma na celu zapewnienie utrzymania płatnego zatrudnienia na otwartym rynku pracy dla ON lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie „Podkarpackie Integruje!”;
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych (wynikających z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji) w ramach projektu formach wsparcia;
- c) otrzymania stypendium szkoleniowego w związku z udziałem w szkoleniu zawodowym. Wysokość stypendium będzie zależna od wymiaru/liczby godzin szkolenia tj. 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. Osoby, uczestniczące w szkoleniu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
- d) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 790,28 zł miesięcznie, W przypadku, gdy liczba godzin stażu wynosi mniej niż 160 godzin miesięcznie, wysokość stypendium wyliczane będzie proporcjonalnie. Od wypłacanego stypendium Beneficjent naliczy i odprowadzi obowiązkowe składki. (jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9 a w związku z art. 9 ust. 6 a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) oraz NNW.
- e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia, koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.

4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia;
- b) zawarcia stosownych umów regulujących zasady udziału w projekcie;
- c) przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń (o ile takie szkolenie/kurs zakłada egzamin) prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych;
- d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu ;
- f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- i) przestrzegania punktualności;
- j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 ”;
- k) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
- l) udzielania niezbędnych informacji dla celów określania kwalifikowalności Uczestników Projektu, badania kwalifikowalności wydatków w projekcie, monitoringu, sprawozdawczości, komunikacji, kontroli, audytu,



działań promocyjnych, celów związanych z realizacją FEP 2021-2027 (informowania o projekcie) i ewaluacji projektu w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie;

- m) udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę programu, realizowanych przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji;
- n) **przekazywania danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trwania projektu** oraz do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie.

§5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. Nie dotyczy to wsparcia w formie staży zawodowych.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu może zostać skreślona/y z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu może zostać skreślona z listy zakwalifikowanych – UP w przypadku:
 - naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika niniejszego Regulaminu.
 - naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - złożenia fałszywych oświadczeń/zaświadczeń.
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, PAKD może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe i stypendium szkoleniowe.
7. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach oraz po zaakceptowaniu treści oświadczenia przez PAKD Sp. z o.o.
8. W sytuacji rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych UP jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy niezakwalifikowanych - rezerwowa

§ 6

Szczegółowy zakres wsparcia w postaci szkoleń zawodowych i staży

1) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych

- **Wsparcie obowiązkowe dla 60 UP *1 szkolenie.**

- Realizowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Konkretnie rodzaje szkoleń dla UP zostaną ustalone po zrealizowaniu zadania 1 (Identyfikacja potrzeb Uczestniczek/Uczestników projektu poprzez Indywidualną Ścieżkę Reintegracji), gdzie dokonana zostanie precyzyjna diagnoza w tym zakresie.

Efektem zrealizowanych szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

UP w ramach realizowanego zadania przysługuje:

Projekt "Podkarpackie Integruje!" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



- a) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW zapewnione przez wykonawcę szkoleń.
- b) Stypendium szkoleniowe,
- c) wsparcie towarzyszące tj. zwrot kosztów dojazdu dla 80% UP.

2) Staże

- Zaplanowano 3 miesięczne staże dla **60 UP** – wsparcie obowiązkowe.

Udział w stażu i jego zakres będzie dostosowany do potrzeb UP, zgodnie z IŚR oraz w miarę możliwości będzie powiązany tematycznie z odbytym szkoleniem. Staże realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

- **Staż odbywał się będzie na podstawie pisemnej umowy**, której stronami są Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o., uczestnik projektu (stażysta) oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażysty.

- UP w ramach realizowanego zadania przysługuje:

a) stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 1790,28 zł miesięcznie, jeżeli miesięczna liczba godz. stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.

Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.

Od stypendium są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

b) ubezpieczenie NNW w trakcie trwania stażu,

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie wskutek:
 - inicjatywy PAKD,
 - zmiany dokumentów programowych oraz wniosku aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych uczestniczących w projekcie należy do PAKD
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu - **www.integra.pakd.pl**.

Załączniki:

Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami – zał. nr 1