



Projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027.

Wersja z dnia 21.04.2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja”

§ 1

Informacje ogólne

1. Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. w Jaśle realizuje Projekt w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach nr umowy **FESW.10.08-IP.01-0014/25 „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja”**.
2. Główny cel Projektu to promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących (EFS+).
3. Okres realizacji projektu: **od 01.04.2026 do 30.09.2027**.
4. Obszar realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
5. Wszelkie informacje na temat Projektu są dostępne w Biurach Projektu i na stronach internetowych www.pakd.pl www.nkns2.pakd.pl oraz w mediach społecznościowych.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

1. **Beneficjent** - Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. w Jaśle.
2. **Doradca zawodowy (DZ)** - świadczy usługi i czynności mające na celu pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym.
3. **Formularz rekrutacyjny (FR)** –dokument rekrutacyjny (dostępny na stronie projektu lub w Biurze Projektu), który wypełnia kandydat do projektu.
4. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** - diagnozowanie możliwości UP w zakresie doskonalenia zawodowego, zaplanowanie rozwoju kariery zawodowej (w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych), poprawa sytuacji w miejscu pracy, samorealizacja lub uzyskanie godziwego wynagrodzenia poprzez identyfikację potrzeb (UP).
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo świętokrzyskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
6. **Kandydat/Kandydatka (KD)** – osoba, która w wyznaczonym terminie złożył/a dokumenty rekrutacyjne (FR).
7. **Osoba niepełnosprawna (ON)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027
8. **Pomoc psychologiczna**- wsparcie w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach związanych z zagrożeniem utraty pracy, zmianą pracy oraz poszukiwaniem nowego zatrudnienia
9. **Poradnictwo Zawodowe** - praca doradcy z UP poprzez zrozumienie siebie samego w odniesieniu do środowiska pracy, aby umożliwić mu realistyczny wybór lub zmianę zatrudnienia lub też osiągnięcie właściwego przystosowania zawodowego.
10. **Pośrednictwo pracy** - pomoc w wyborze odpowiedniej zmiany zawodu, pozyskanie oferty pracy (na podstawie zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań, a także możliwości lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz zgodnie z oczekiwaniami pracodawców
11. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa” realizowany przez PAKD Sp. z o. o i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy Działania 10.8 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych.
12. **Szkolenie** – oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach Projektu



Projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027.

13. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną.
14. **Umowa krótkoterminowa**- umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
15. **Warsztaty dotyczące niedyskryminacji w miejscu pracy** – celem warsztatów będzie przekazywanie wiedzy w formie wykładów oraz wspólne wypracowanie i przekazanie gotowego schematu antymobbingowej i/lub antydyskryminacyjnej, a także określenie faktycznych możliwości oddziaływania w zwalczaniu, przeciw działaniu, ograniczaniu oraz łagodzeniu skutków tych patologii.
16. **Wsparcie dodatkowe – konsultacje dietetyczne/poradnictwo prawne** - wsparcie dodatkowe świadczone w formie indywidualnych spotkań jako:
 - konsultacja dietetyczna, której celem jest zapewnienie uczestnikom wsparcia i wskazówek pomocnych w osiągnięciu określonych celów związanych ze zdrowym odżywianiem i stylem życia,
 - poradnictwo prawne – profesjonalne wsparcie prawne dotyczące głównie zagadnień z Kodeksu pracy,
17. **Wsparcie dodatkowe – trening personalny** – celem treningu personalnego jest osiągnięcie lepszej kondycji fizycznej, zdrowia i jakości życia poprzez indywidualnie dostosowany i efektywny program treningowy,

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową stanowi:

- Typ PR I: 60 (33K, 27M) osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, zamieszkujących obszar woj. świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny oraz
- Typ PR II i III: 12 pracodawców / związków zawodowych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. świętokrzyskiego i 24 osoby fizyczne (14K, 10 M), które zamieszkują obszar woj. świętokrzyskiego, będących pracodawcami/pracownikami oddelegowanymi przez pracodawcę do udziału w PR lub związkowcami (część pracodawców weźmie udział zarówno w II jak i w III typie PR)

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz Rekrutacyjny do Projektu (wraz z załącznikami), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub odręcznie wypełniony, wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu, dołączając wymienione poniżej dodatkowe dokumenty:

- dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze woj. świętokrzyskiego - oświadczenie o zamieszkaniu /do wglądu
- dowód osobisty lub inny równoważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE,
- załączniki do FR potwierdzające/dokumentujące status osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej i/lub pracującej w ramach umowy cywilno-prawnej,
- zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,
- umowę o pracę i/lub umowę cywilno-prawną,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
- jeśli dotyczy, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze woj. świętokrzyskiego osób oddelegowanych do PR- oświadczenie o zamieszkaniu /do wglądu

2. Dopuszczalne będzie elektroniczne składanie dokumentów (w spakowanym pliku i zabezpieczonym hasłem, przesłanym w innym e-mailu) w formie skanu.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie w 2 edycjach, co 6 miesięcy średnio po 30 UP na edycję.
2. Dopuszcza się udział KD niezakwalifikowanych w danej edycji do udziału w kolejnym naborze. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby KD przeprowadzona zostanie dodatkowa kampania informacyjno- promocyjna i przedłużony zostanie nabór KD do PR.
3. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi.



Projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027.

4. Nabór kandydatów trwać będzie min. 2 tyg. Informacja o jego terminie zostanie upubliczniona z min. 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Regulamin wraz z kompletem załączników, zostaną podane przez Beneficjenta do publicznej wiadomości przed dniem rozpoczęcia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych do projektu.
5. KD udzielana będzie pomoc w wypełnianiu FR.
6. W przypadku OzN możliwe będzie wypełnienie i odebranie FR bezpośrednio z miejsca zamieszkania KD.
7. Zgłoszenia, przygotowane przy użyciu formularza innego niż obowiązujący w projekcie będą odrzucane.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed i po terminie rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
9. Informacje zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym wraz ze złożonymi załącznikami, stanowią podstawę oceny kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika Projektu.
10. Informacja o przedłużeniu naboru uczestników do Projektu, zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
11. Zgłoszenia będą przyjmowane w robocze dni tygodnia:
 - osobiście w dniach roboczych, w godz. pracy biur i pkt. rekrutacyjnych,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data nadania - stempel pocztowy),
 - poprzez przesłanie w wersji elektronicznej w spakowanym pliku i zabezpieczonym hasłem przesłanym w innym e-mailu), w formie skanu. W przypadku braku podpisu, KD zostanie wezwana/y do jego złożenia osobiście.
 - w przypadku OzN dokumenty będą mogły zostać odebrana bezpośrednio z miejsca zam. Kandydata/ki (KD).
 - a. osobiście, w Biurze Projektu, kandydat/ka wypełnia arkusz kwalifikacyjny i oświadczenia:
 - w Skarżysku – Kamiennej, PAKD Sp. z o.o., ul. 1 Maja 49 pok. 3, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w godz. 08.00 -16.00,
 - b. pocztą, na adres Biura Projektu w Skarżysku-Kamiennej.
 - c. e-mailem na adres tsp@pakd.pl - kandydat/ka będzie umieszczony/a na liście kandydatów, natomiast formularz rekrutacyjny i stosowne oświadczenia będzie musiał/a podpisać osobiście w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania e-maila.
12. Kwalifikacja do Projektu:
 - a. odbywać się będzie poprzez weryfikację formalną
13. Weryfikacja formalna FR (dokonana będzie przez personel) - ocena 0 lub 1 i polegać będzie na sprawdzeniu, czy dokumenty:
 - zostały złożone w określonym terminie
 - są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - są kompletne i nie zawierają pustych pól;
 - zostały podpisane,
 - KD spełniają kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie
 - spełnienie warunków pkt.8 Zał. I poprzez weryfikację listy osób publikowanej w BIP MSWiA i wdrożonej właściwej ścieżki audytu weryfikujące zakres powiązań.
14. Oceny kandydata na podstawie informacji z formularza rekrutacyjnego, dokona personel projektu (10 pkt), przy ocenie stosowane będą kryteria premiujące:
 - kobiety – 5 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt,
15. Opracowana zostanie lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do Projektu (wg uzyskanych punktów) oraz lista rezerwowa (opublikowana na stronie www Projektu i w biurach. W przypadku równej ilości pkt decydować będzie: wcześniejszy termin (data, godzina, minuta) złożenia FR.

§ 6

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników:
 - a. opracowanie Indywidualnego Planu Działania – przygotowane przez doradcę zawodowego przy udziale UP. Wsparcie obligatoryjne dla 60 UP realizowane w dwóch edycjach po 30 UP w każdej w formie 2 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym. Każdy UP otrzyma 3 godz. zegarowe wsparcia w formie spotkań; dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
 - b. elektroniczne portfolio - wsparcie obligatoryjne dla 60 UP w formie indywidualnych spotkań z UP po 5 godz. (3 godz. spotkanie z UP pozostałe 2 godz. dla doradcy zawodowego); dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
 - c. Warsztaty dotyczące niedyskryminacji w miejscu pracy – zaplanowane dla 60 UP realizowane w dwóch edycjach po 30 UP (30 UP* 5 godz. po 10 UP w grupie 5 godz. dydaktycznych *I ED) i (30 UP* 5 godz. po 10 UP w grupie 5 godz. dydaktycznych II ED); dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu



Projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027.

- d. poradnictwo zawodowe (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD):
- e. - grupowe dla 40 UP realizowane w dwóch edycjach po 20 UP (20 UP* śr. po 10 UP w grupie śr. 8 godz. dydaktycznych *I ED) i (20 UP* śr. po 10 UP w grupie śr. 8 godz. dydaktycznych II ED); dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
- indywidualne dla 60 UP realizowane w dwóch edycjach po 30 UP (30 UP* po 4 godz. zegarowe *I ED) i (30 UP* po 4 godz. zegarowe II ED);
- f. wsparcie psychologiczne (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) - wsparciem objętych będzie 20 UP po 3 godz. zegarowych - łącznie w I i II ED.
- g. pośrednictwo pracy - pośrednictwem objęci zostaną wszyscy UP (60 osób) do momentu zakończenia udziału w projekcie
- h. szkolenia i kursy zawodowe (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) – łącznie szkolenia objętych zostanie 60 UP (po 30 UP w I i II ED), zostanie zrealizowane w formule „Open”, tj. ich rodzaj wyniknie z wypracowanej ścieżki rozwoju edukacyjno- zawodowej w oparciu o analizę potrzeb, oczekiwań i możliwości UP, ich predyspozycji z uwzględnieniem potrzeb i wymagań lokal. i reg. rynku pracy (IPD); dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
- i. konsultacje dietetyczne (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) – wsparcie zaplanowane dla 12 UP (łącznie w I i II ED) po 3 godz. zegarowe; dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
- j. poradnictwo prawne (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) - wsparcie zaplanowane dla 20 UP (łącznie w I i II ED) po 6 godz. zegarowe,
- k. trening personalny (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) – wsparcie zaplanowane dla 20 UP (łącznie w I i II ED) przez 12 tyg. po 2 godz. w tygodniu; dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
- l. konsultacje lekarskie (wybór UP do objęcia wsparciem odbędzie się na etapie opracowania IPD) wsparcie zaplanowane dla 6 UP (łącznie w I i II ED) śr. 2 konsultacje; dodatkowo przewidziana forma wsparcia- zwrot kosztów dojazdu
- m. szkolenia informacyjne zaplanowano 2 ed. szkoleń dwudniowych, w których uczestniczyć będzie średnio po dwóch przedstawicieli każdego z 10 PRA/ZZ co daje łącznie 20 osób. Realizowane w formie wyjazdowej w ośrodku na terenie WŚ (UP otrzymają nocleg ze śniadaniem, całodienne wyżywienie wraz przerwą kawową). Jedno szkolenie trwa 2 dni po 8 godzin dydaktycznych.
- n. warsztaty wdrożeniowe po zakończeniu szkoleń informacyjnych każdy z 10 PRA/ZZ zostanie objęty dedykowanym warsztatem wdrożeniowym w wymiarze śr. 5 godzin (łącznie 50 godz.). Planowane jest odbycie średnio 2 spotkań. Warsztaty będą miały formę konsultacji prowadzonych bezpośrednio w siedzibie PRA/ZZ lub w formule zdalnej (w zależności od potrzeb i uwarunkowań organizacyjnych).
- o. mentoring techniczny i merytoryczny kolejnym elementem jest mentoring ekspercki, który obejmie 100 godz. wsparcia – po 10 godz. Dla każdego podmiotu (5 mentoringu technicznego i 5 merytorycznego).
- p. kampania informacyjna - równolegle realizowana będzie kampania informacyjna o zasięgu woj. Jej celem będzie zwiększenie świadomości w zakresie znaczenia polityki równościowej, upowszechnianie dobrych praktyk oraz promocja tworzenia przyjaznego środowiska pracy
- q. szkolenie "Elastyczne formy organizacji pracy, w tym praca zdalna" Planowane jest 1 szkolenie dla 5 PRA/ZZ - 10 UP śr. po 2 osoby z jednego podmiotu, w tym 2 nowych PRA/ZZ (4 UP) oraz 3 podmioty (6 UP), które uczestniczyły w Zad m, n, o, p.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika Projektu i po złożeniu pisemnego wyjaśnienia dotyczącego rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.



Projekt „Nowe kwalifikacje nowa szansa II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.
2. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami, może ulec zmianie z inicjatywy PAKD, w wyniku zmiany dokumentów programowych oraz wniosku aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/Uczestników Projektu należy do PAKD.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu. PAKD nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 1 Oświadczenie o zamieszkanu
3. Załącznik nr 2a i 2b Klauzula informacyjna
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu
5. Formularz rekrutacyjny dla przedsiębiorstw
6. Załącznik nr 1 Dane osoby oddelegowanej
7. Załącznik nr 2 Oświadczenie o zamieszkanu osób oddelegowanych